



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 447

14 Ιουνίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ16γ/301/8/316/Γ (1)

Ορισμός δεύτερου προσώπου για την υπογραφή επιταγών του ΟΑΣΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1349/83 «Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 52/τ.Α'/83).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 της αριθμ. 184694/1001/76 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της υπ' αριθμ. 54913/26.3.71 αποφάσεως του Υπουργού Οικονομικών κλπ» (ΦΕΚ 105/τ.Β/76).

3. Την αριθμ. Δ16γ/1179/15/914/Γ/11.12.95 απόφασης μας, όπως ισχύει.

4. Την αριθμ. 16/21.2.1996 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΣΠ.

5. Την αριθμ. Δ17α/05/11/Φ.2.2.1/6.2.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στον Υφυπουργό ΠΕΧΩΔΕ Εμμανουήλ Λουκάκη» (ΦΕΚ Β/90/13.2.96).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον ορισμό του Αντωνίου Καραμάνου, υπαλλήλου του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως δεύτερου προσώπου που θα υπογράφει τις επιταγές του ΟΑΣΠ, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τις εκατό χιλιάδες (100.000) δρχ., με αντικαταστάτη του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, τον Κωνσταντίνο Γρίβα, υπάλληλο του ιδίου Οργανισμού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η αριθμ. Δ16γ/2/477/394/Γ/4.6.92 απόφασή μας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΜ. ΛΟΥΚΑΚΗΣ

Αριθ. Υ4α/2927 (2)

Υπαγωγή του Δήμου Γέρακα νομού Αττικής στην περιοχή ευθύνης του Κέντρου Υγείας (Κ.Υ.) Σπάτων Αττικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Ν. 2194/94 «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 34/Α'/16.3.94).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/7.10.83)

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1579/85 (ΦΕΚ 217/Α/23.12.85)

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) με τις οποίες προστέθηκε στον Ν. 1558/85 νέο άρθρο 29Α και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 158/96 Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας Φ. Παπαδέλλη και Θ. Κοτσώνη (ΦΕΚ 59/Β/96).

6. Το αριθμ. 55/1996 Π.Δ. (ΦΕΚ 48/Α/14.3.96) περί περιορισμό συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων, αποφασίζουμε:

1. Ο Δήμος Γέρακας Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής προστίθεται στην περιοχή ευθύνης του Κέντρου Υγείας Σπάτων του Π.Γ.Ν. «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» και εξυπηρετείται από αυτό.

2. Από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν θα προκύψει επιπλέον οικονομική επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Υπουργείου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαΐου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Φ. ΠΑΠΑΔΕΛΛΗΣ

Αριθ. 52868 (3)

Δημοσίευση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985 όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λιβαδειάς με αριθμό 597/25.4.1996, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λιβαδειάς όπως καταρτίστηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 2/1996 η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Άρθρο 1

Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Λιβαδειάς απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και δύο (2) Πρωτοδίκες. Συνεδριάζει μία (1) φορά το μήνα, τόσο υπό μονομελή όσο και υπό τριμελή σύνθεση. Ημέρα συνεδρίασης ορίζεται η Πέμπτη, ώρα 11 πρωϊνή για την τριμελή σύνθεση και η 12η μεσημβρινή για τη μονομελή σύνθεση. Κάθε δικαστής δεν θα χρέωνεται περισσότερες από είκοσι τρεις (23) υποθέσεις το μήνα και διακόσιες τριάντα (230) κατά ανώτατο όριο ετησίως.

Άρθρο 2
ΤΟΠΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Λιβαδειάς, πραγματοποιεί τις συνεδριάσεις του στις αίθουσες των Πολιτικών Δικαστηρίων ως εξής:

α) Για τις υποθέσεις της κυρίας έδρας χρησιμοποιεί την αίθουσα Μονομελούς πλημμελειοδικείου Λιβαδειάς.

β) Για τις υποθέσεις που εκδικάζονται στη μεταβατική έδρα Θηβών χρησιμοποιεί την αίθουσα Κακουργοδικείου του Γ' ορόφου του Πρωτοδικείου Θηβών, όπου και συνεδριάζει ημέρα Τετάρτη και ώρα 12 μεσημβρινή.

γ) Για τις υποθέσεις που εκδικάζονται στη μεταβατική έδρα Αμφίσσης χρησιμοποιεί την αίθουσα συνεδριάσεων του Πρωτοδικείου Αμφίσσης, όπου και συνεδριάζει ημέρα Πέμπτη και ώρα 5 μ.μ.

Οι υποθέσεις κυρίας και μεταβατικών εδρών θα εκδικάζονται αναλόγως, όσες φορές κρίνεται απαραίτητο για την διεκπεραίωση των εκκρεμών υποθέσεων.

Άρθρο 3
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της Γραμματείας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λιβαδειάς (6), η Γραμματεία αυτού διαρθρώνεται ως εξής:

Α' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, σύμφωνα με τις εντολές του Προέδρου–Προϊσταμένου του Δικαστηρίου, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του Ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 1868/1989, καθώς και αυτά που του ανατίθενται με τον παρόντα Κανονισμό και τα οποία είναι τα παρακάτω:

Η τήρηση του βιβλίου αδειών προσωπικού, μητρώου δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων, η τήρηση των φακέλλων αλληλογραφίας, εγκυκλίων και των ατομικών φακέλλων των Δικαστών και υπαλλήλων της Γραμματείας, η σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων, η

είσπραξη από το Δημόσιο Ταμείο και η πληρωμή των αποδοχών των Δικαστών και υπαλλήλων, η τήρηση του μισθολογικού μητρώου, η έκδοση των ετησίων βεβαιώσεων για τις αποδοχές των Δικαστών και υπαλλήλων, η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και η ενημέρωσή τους όπως από το νόμο απαιτείται, η σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής οδοιπορικών εξόδων, η διαφύλαξη και η συντήρηση των επίπλων και βιβλίων του Δικαστηρίου, η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου υλικού του Δικαστηρίου και αρχειοθέτηση και φύλαξη των νομικών βιβλίων και περιοδικών του Δικαστηρίου. Η σύνταξη δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμάτων και άλλων δαπανών σχετικών με τη στέγαση του Δικαστηρίου. Η ενέργεια διακηρύξεως διαγωνισμού και δημοπρασιών. Η παράδοση στο ΟΔΔΥ άχρηστου υλικού ή εκποίηση αυτού. Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού. Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος.

Β' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΤΜΗΜΑ

Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκουμένων ενώπιον του Δικαστηρίου ενδίκων μέσων και βοηθημάτων (προσφυγών, εφέσεων, αναιρέσεων, αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων, αιτήσεων διαρθώσεως αποφάσεων, ανακοπών, αναθεωρήσεων, αιτήσεων αναστολών ΚΕΔΕ, δηλώσεων παραιτήσεως από ασκηθέντα ένδικα μέσα, προσθέτων λόγων, κ.λ.π.). Η μέριμνα συμπληρώσεως των σχετικών δικογραφιών. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων μετά των σχετικών δικογραφιών στο ΣτΕ. Η υποβολή των εφέσεων κατά αποφάσεων τριμελούς μετά των σχετικών δικογραφιών στο Διοικητικό Εφετείο. Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές ή αναβλητικές αποφάσεις. Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμόν υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως. Η εγγραφή των υποθέσεων στα πινάκια κατά δικάσιμο, η σύνταξη και υπογραφή των κλήσεων και η καταχώρηση αυτών στα σχετικά βιβλία κλήσεων, η σύνταξη και ανάρτηση εκθεμάτων, η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του δικαστηρίου, η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών συζητήσεως (προχείρων και επισήμων), η τήρηση και ενημέρωση των βιβλίων Εισηγητών, η διόρθωση, επικύρωση και κοινοποίηση αντιγράφων στους διαδίκους, η χρέωση στις δακτυλογράφους και η παρακολούθηση των προς καθαρογραφή αποφάσεων, η επιστροφή των σχετικών φακέλλων στις αρμόδιες άρχές μετά την τελεσιδικία.

Η είσπραξη των τελών χαρτοσήμου, η επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων και των πόρων των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων, η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση και κατάπτωση των παραβόλων σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδομένων αποφάσεων, η επίδοση των κλήσεων κ.λ.π.

Η σύνταξη μηνιαίων ή ετησίων στατιστικών στοιχείων. Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους. Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό. Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο δημοσιεύσεων αποφάσεων, η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου αυτών και η καταχώρηση στα σχετικά βιβλία προσφυγών, εφέσεων κ.λ.π. Η τήρηση του κοινού πρωτοκόλλου. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Δικαστηρίου. Η παραλαβή της αλληλογραφίας από το Ταχυδρομείο και άλλες υπηρεσίες. Ακόμη επιμελείται για την είσπραξη των τελών χαρτοσήμου, την επικόλληση και διαγραφή των ενσήμων, καθώς και των πόρων των διαφόρων ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων. Η ενημέρωση των πρωτοτύπων αποφάσεων σε περίπτωση διορθώσεως αυτών ή εκδόσεως αναιρετικής αποφάσεως. Η διαχείριση της παγίας προκαταβολής χαρτοσήμων και εντύπων παραβόλων. Η ταξινόμηση του αρχείου των φακέλλων των δικογραφιών όλων των ετών και η φύλαξη πρωτοτύπων αποφάσεων, πρακτικών συζητήσεως, βιβλίων και δικογραφιών από της ιδρύσεως του Δικαστηρίου.

Άρθρο 4

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Η ολομέλεια του δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προϊσταμένου. Στην πράξη ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδριάσερως και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η ολομέλεια, ενώ όπου είναι αναγκαίο ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδριάσεως της Ολομέλειας με πρόσκληση των διακστών.

Η ολομέλεια αποτελείται από όλα τα μέλη αυτού που έχουν την ιδιότητα του τακτικού δικαστή. Οι πάρεδροι μετέχουν χωρίς ψήφο.

Η ολομέλεια συγκαλείται υποχρεωτικά από τον Προϊστάμενο του Διακστηρίου όταν πρόκειται να αποφασίσει για θέματα που αφορούν τη λειτουργία της δικαιοσύνης, την αντικατάσταση ή τροποποίηση του κανονισμού, την ανταλλαγή απόψεων πάνω σε σπουδαία ζητήματα (το πόρισμα όμως αυτής δεν θα δεσμεύει τα δικαιοδοτικά όργανα), για οποιοδήποτε δε θέμα εάν το ζητήσει με γραπτή αίτηση το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των τακτικών μελών που υπηρετούν στο Δικαστήριο.

Στην αίτηση αυτή, εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των μελών που ζητούν τη σύγκληση της Ολομέλειας αναφέρονται και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια.

Ο Προϊστάμενος με πράξη του συγκαλεί την Ολομέλεια μέσα σε δέκα πέντε (15) το πολύ ημέρες από την υποβολή σ' αυτόν της αιτήσεως και ορίζει τον ή τους δικαστές για να εισηγηθούν σχετικά με τα προτεινόμενα θέματα.

Η Ολομέλεια διευθύνεται από τον προϊστάμενο του Δικαστηρίου, βρίσκεται δε σε απαρτία όταν συμμετέχουν τουλάχιστον τρεις (3) δικαστές που υπηρετούν στο Διακστήριο κατά το χρόνο της σύγκλησής της.

Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία η Ολομέλεια επαναλαμβάνεται μετά από 8 ημέρες την ίδια ημέρα και ώρα και στον ίδιο τόπο, με τα αυτά θέματα.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, η αριθμητικά μικρότερη κάθε φορά γνώμη οφείλει να προσχωρεί σε μία από τις άλλες μέχρι να σχηματισθεί πλειοψηφία.

Άρθρο 5
ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΥ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ

1. Ο προσδιορισμός των τρεχουσών υποθέσεων του Δικαστηρίου γίνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους.

2. Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα τμήματα του Δικαστηρίου κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως 6 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και την Μεγάλη εβδομάδα και την εβδομάδα Διακαινησίμου. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα μπορεί να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις όπως: α) αναστολές εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων (άρθρο 159 ΚΦΔ), β) αναστολής εκτέλεσης διοικητικών πράξεων (άρθρο 31 Π.Δ. 341/1978) και γ) αναστολών ΚΕΔΕ.

Άρθρο 6
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

1. Τον μήνα Απριλίο κάθε δικαστικού έτους η Ολομέλεια του Δικαστηρίου γνωμοδοτεί: α) για τα τμήματα των διακοπών του Δικαστηρίου καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεως κάθε τμήματος, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα λαμβάνοντας υπόψη όσα ειδικότερα στο άρθρο 32 (παρ. 1 - εδάφ. α'-δ') του Κώδικα Οργανισμού Διακστηρίων.

2. Η γνωμοδότηση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό της Δικαιοσύνης το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου για να εκδοθεί η απόφαση που προβλέπεται από το άρθρο 27 παρ. 3 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων.

Άρθρο 7

Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίστατα και ο Γραμματέας του Δικαστηρίου ο οποίος και τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη και ευθύνη του Προϊσταμένου του δικαστηρίου ή του αναπληρωτή του που διευθύνει τις εργασίες της ολομέλειας.

Άρθρο 8

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του, που διηύθυνε τη συζήτηση και από το γραμματέα. Ο κανονισμός όμως της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται από όλα τα μέλη του δικαστηρίου που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση και τον γραμματέα.

Ορίζεται ημέρα έναρξης ισχύος του παρόντος Κανονισμού η 16 Σεπτεμβρίου 1996.

Αποφασίστηκε στη Λιβαδειά στις 14 Μαρτίου 1996.

Η Πρόεδρος της Ολομέλειας — Οι Πρωτοδίκες
ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΠΕΤΣΕΡΟΠΟΥΛΟΥ — ΚΩΝΣΤ. ΣΩΦΡΟΝΑΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

Ο Γραμματέας
ΜΑΡΚΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 47.222 (4)

Τροποποίησης Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Νόμος 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/ 1989 (ΦΕΚ 230/Α/10.10.1989) και όπως ισχύει σήμερα.

2. Το αρθρο 29α του Ν. 1558/1985 όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/ 10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διτάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Πρωτοδικείου Λευκάδας με αριθμό 77/3.4.1996, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της τροποποίησης του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λευκάδας όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 2/1996 η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ: Η εκδίκαση των αστικών υποθέσεων από το Πολυμελές και Μονομελές Πρωτοδικείου Λευκάδας, κατά τις τακτικές δικασίμους του μήνα θα γίνεται την 9η πρωϊνή ώρα αντί της 1οης πρωϊνής.

Η τροποποίηση τίθεται σε ισχύ από 1ης Οκτωβρίου 1996.

Κρίθηκε αποφσίσθηκε και δημοσιεύθηκε στη Λευκάδα στις 2 Φεβρουρίου 1996.

Η Πρόεδρος — Ο Γραμματέας
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΔΗΜΗΤΣΑ — ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 1428 (5)
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Σωτηρία Κρητικού.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Με την 1080/19.4.1996 απόφαση του Νομάρχη Δωδ/σου χορηγήθηκε άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Σωτηρία Κρητικού του Εμμανουήλ κατοίκου Δωδ/σου (Αφάντου Ρόδου).

Ρόδος, 19 Απριλίου 1996

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
Κοινων. Υπηρεσιών
ΒΑΣ. ΣΟΦΟΣ

Αριθ. 11/492 (6)
Τροποποίηση διατάξεων κανονισμού λειτουργίας και παροχών ΚΑΦ Λιμένα Καβάλας. Αναπροσαρμογή εφάπαξ αποζημίωσης κ.λ.π.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «περί διοικητικής αποκ/σεως» σε συνδυασμό με το από 28.6.55 Β.Δ/γμα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με Ν.Δ. 532/70 και το Β.Δ. 711/70.

2. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5167/1992 και του Ν. 1082/80 καθώς και εκείνες του Π. Δ/τος 369/89 «οργάνωση Υπηρεσιών Εργασίας των Νομαρχιών».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 «ίδρυση Νομαρχιακής αυτ/σης» και τον Ν. 2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη νομαρχιακή αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Το Κανονισμό διοίκησης και παροχών του Κ.Α.Φ. Λιμένα Καβάλας.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας 10957/9.4.1996 με το οποίο γνωρίζεται η έγκριση αναπροσαρμογής της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών Λιμένα Καβάλας.

6. Το γεγονός ότι τα αποθεματικά του ανωτέρω Κ.Α.Φ. επιτρέπουν την πρόσθετη δαπάνη για την αντιμετώπιση της πρόσθετης επιβάρυνσης που προκαλεί η αναπροσαρμογή αυτή καθώς και η αύξηση των εξόδων κηδείας των ασφαλισμένων στο Κ.Φ.Α. φορτ/τών, όπως αναλυτικώτερα διαλαμβάνεται στο πρακτικό αποφάσεως της Ε.Ρ.Φ. Λιμένα Καβάλας αριθ. 7/7.3.1996, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την απόφασή μας ΕΡ 773/3.7.1995 σε ότι αφορά την παρ. 2 του άρθρου 16 του ισχύοντος κανονισμού διοίκησης και παροχών του Κ.Α.Φ. Λιμένα Καβάλα, την οπολια και αντικαθιστούμε ως εξής:

2. Για όσους έχουν 10ετή συμμετοχή στην ασφάλιση του Κ.Α.Φ. Λιμένα Καβάλας και εξέρχονται του επαγγέλματος του φορτ/τή καταβάλλεται το ποσό του ενός εκατομμυρίου ογδόντα επτά χιλιάδων ενιακοσίων πενήντα (1.087.950) δραχμών.

Το ποσό αυτό θεωρείται βασικό και προσαυξάνεται κατά διακόσιες χιλιάδες εκατόν ογδόντα δύο (200.182) δραχμές για κάθε έτος συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. πέρα από την 10ετία και μέχρι συμπληρώσεως 30ετούς συμμετοχής.

Για κάθε έτος συμμετοχής μετά το 30ο και μέχρι τα 35 έτη καταβάλλεται το ποσό των εκατό είκοσι μία χιλιάδων διακοσίων ογδόντα εννέα (121.289) δραχμών με ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης το ποσό των πέντε εκατομμυρίων εξακοσίων εννενήντα οκτώ χιλιάδων τριάντα πέντε (5.698.035) δραχμών.

Β. Τροποποιούμε το άρθρο 21 του Κανονισμού του Κ.Α.Φ. και ορίζουμε τα εξής:

2. Σε περίπτωση θανάτου φορτ/τή εφοδιασμού με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας από την Ε.Ρ.Φ. Λιμένα Καβάλας και ανεξάρτητα αν οι δικαιούχοι δικαιούνται εφάπαξ αποζημίωση λόγω θανάτου ή όχι, καταβάλλεται βοήθημα για έξοδα κηδείας πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δραχμών.

Το ποσό αυτό καταβάλλεται στην οικογένεια του θανόντος ή σ' αυτούς που έχουν την ευθύνη της κηδείας του.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 22 Μαΐου 1996

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 5209 (7)
Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής της 5ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Ν. ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το αρθρο 26 του Ν. 1832/89 και με το Ν. 2307/95.

2. Το άρθρο 48 του Ν. 2218/94.

3. Το 242/95 Π.Δ. με το οποίο συστάθηκαν τα Συμβούλια Περιοχής Νομ. Λέσβου.

4. Την αριθ. 8/9.10.95 απόφαση του Δ.Σ. του Σ.Π. της εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου.

5. Το αριθ. 71/15.12.95 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοιν. Υπαλλήλων Ν. Λέσβου.

6. Τις πραγματικές ανάγκες σε προσωπικό της υπηρεσίας του Σ.Π. της 5ης Εδαφικής Περιφέρειας.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 28Α του Ν. 1558/85 όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με τον έλεγχο των δαπανών που προ-

καλούν οι κανονιστικές αποφάσεις, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 8/9.10.95 απόφαση του Δ.Σ. του Συμβουλίου Περιοχής της 5ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λέσβου που έχει ως εξής:

Α. Υπηρεσιών:

1. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.

2. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Β. Προσωπικού:

Διοικητικό - Λογιστικό Προσωπικό:

1. Κατηγορία ΠΕ

Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού θέση μία (1), με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

2. Κατηγορία ΤΕ

Κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού θέση μία (1), με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

3. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού θέσεις δύο (2) με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

4. Κατηγορία ΥΕ:

Κλάδου ΥΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών καθηκόντων θέσεις μία (1) με βαθμούς Ε, Δ, Γ, Β, Α

Τεχνικό Προσωπικό

1. Κατηγορία ΠΕ

Κλάδου ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Κλάδου ΤΕ 19 Πληροφορική θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ, Γ, Β,Α

2. Κατηγορία Τε

Κλάδου ΤΕ 5 Τεχνολόγων τοπογράφων θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

3. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ, Γ, Β, Α

Γεωτεχνικό Προσωπικό:

1. Κατηγορία ΠΕ

Κλάδου ΠΕ 9 Γεωπόνων θέσεις μία (1) με βαθμούς Δ, Γ, Β,Α

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει η αριθμ. 8/95 απόφαση του Δ.Σ. του Σ.Π. της 5ης εδαφικής περιφέρειας.

Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμού του Σ.Π. ύψους 50 εκατ. περίπου ετησίως με τις νόμιμες αναπροσαρμογές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 21 Μαΐου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής κ.α.α.
ΠΑΝΑΓ. ΣΕΡΑΪΔΗΣ

Αριθ. ΔΟΠΒ/Φ. 16.109/836 (8)

Χορήγηση Αδείας Μεταλλευτικών Ερευνών (Α.Μ.Ε.) στο Νομό Φθ/δας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με την αποφασή μας αριθ. ΔΟΠΒ/Φ.16.109/836/ 27.5.96 που εκδόσαμε σύμφωνα:

α. Με τις διατάξεις των αριθ. 20,21 και 23 του Ν.Δ/τος 210/73, «περί Μεταλλευτικού Κώδικος», καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 274/76 «περί τροποποιήσεως του Μεταλλευτικού Κώδικος» και

β. Την υπ' αριθ. ΤΥ 12109/24.11.95 έκθεση της Δ/νσεως Τεχνικών Υπηρεσιών Ν. Φθ/δας, που καθορίζει τον ελεύθερο χώρο και την εκτασή του, χορηγείται:

Στον Καλπογιάννη Σταμάτιο του Γεωργίου κάτοικο Λαμίας (οδός Πατρόκλου, αριθ. 26) Άδεια Μεταλλευτικών Ερευνών, διαρκείας τριών (3) ετών, σε χώρο που βρίσκεται στην περιφέρεια της Κοινότητας Λιμογαρδίου Φθ/δας (Α.Β.Μ. 2.132) και ο οποίος καθορίζεται από τα κατωτέρω όρια, με αζιμουθιακές συντεταγμένες:

1. Σημείο συντ/νων Χ = + 5700 Ψ = + 23400 επί του ορίου της Δ. 327.

2. Σημείο συντ/νων Χ = + 4900 Ψ = + 23300 επί του ορίου της Δ. 328.

3. Σημείο συντ/νων Χ = + 4000 Ψ = + 24600 επί του ορίου της Δ. 328.

4. Σημείο συντ/νων Χ = + 3600 Ψ = + 25800 επί του ορίου της Δ. 329.

5. Σημείο συντ/νων Χ = + 5150 Ψ = + 26500 επί του ορίου της Δ. 329.

6. Σημείο συντ/νων Χ = + 6000 Ψ = + 25800 επί του ορίου της Δ. 327.

7. Σημείο συντ/νων Χ = + 6150 Ψ = + 23600 επί του ορίου της Δ. 327.

ΣΗΜ. α. Αι ανωτέρω συν/ναι αναφέρονται ως προς Κ.Φ.Χ. ΛΑΜΙΑ, κλίμακος 1:100.000, L = – 1°15' και Μ =38°45'.

β. Η περιγραφόμενη έκταση έχει εμβαδόν 5.575.000 τετρ. μέτρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 27 Μαΐου 1996

Ο Νομάρχης
ΘΥΜΙΟΣ ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ